

ELEVARK AKTIONSPANLÆGNING

Hvad går opgaven ud på?

I skal I grupper planlægge en aktion inden for et tema, som I og jeres lærere er blevet enige om. I skal bruge dette ark plus illustrationen *Aktionsplan*. Aktionsplanlægningen er delt op i 5 trin:

- 1: **Målsætning:** Hvad er formålet med aktionen, og hvorfor vil I lave den?
- 2: **Idéudvikling:** Brainstorm og valg af idé
- 3: **Design:** Succeskriterier, samarbejdspartnere, udfordringer, styrker og Plan B
- 4: **Planlægning:** Tidslinje og hvem-gør-hvad-hvornår
- 5: **Forberedelse:** Huskeliste

Sådan gør I:

TRIN 1: Målsætning

Hvad er formålet med aktionen, og hvorfor vil I lave den?

I skal blive enige om, hvad I vil forsøge at ændre, påvirke eller få til at ske. En aktion kan tage udgangspunkt i et problem (noget, I vil lave om på) eller et potentiale (noget, I godt kunne tænke jer ske). Se evt. boksen 'Eksempel på formål og hvorfor' nedenfor.

1. Formuler formålet med jeres aktion. Skriv det ind i Aktionsplanen under 'Mål'.
2. Under 'Hvorfor' i Aktionsplanen skal I skrive baggrunden for aktionen. Hvorfor har I valgt at lave denne aktion?

Eksempel på formål og hvorfor

Problem: Der er ikke sammenhold mellem klasserne på årgangen

Formål: Vi vil gerne gøre noget for, at eleverne i de forskellige klasser lærer hinanden at kende

Hvorfor: For at styrke venskaber, fællesskab og sammenhold på tværs af klasserne på årgangen

Potentiale: At medier og københavnere ser vores skole som et godt sted at være

Formål: Vi vil gerne vise en anden side af skolen ved at formidle gode, anderledes historier fra vores hverdag

Hvorfor: For at nuancere fortællingerne om vores skole og vise, at vi er glade og stolte over den

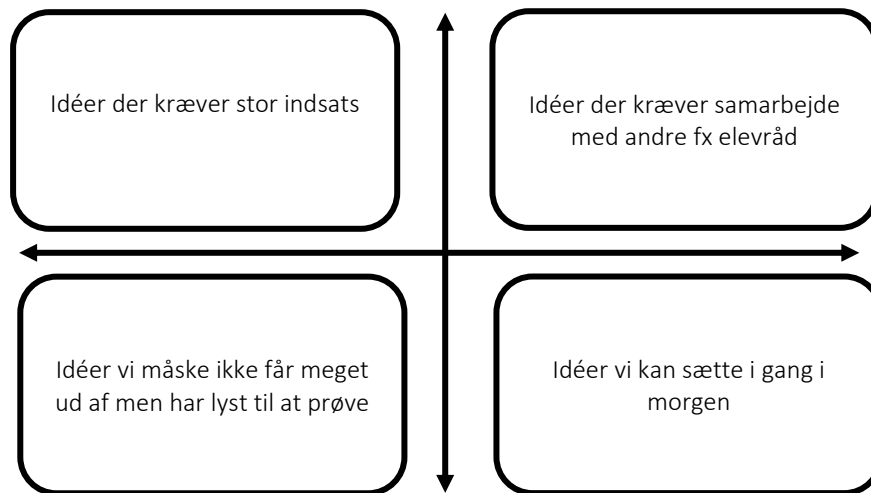
TRIN 2: Idéudvikling

Brainstorm og valg af idé

I skal brainstorme omkring idéer til, hvad aktionen kan være. Følg tre brainstormregler:

- Ingen kritik – alle idéer er velkomne (man sorterer bagefter)
 - Mange idéer er vigtigere, end hvor gode de er (sig alt højt)
 - "Ja, og" – Byg videre på hinandens idéer (i brainstorm må man gerne stjæle)
1. Brainstorm på aktioner, som kan opfylde jeres mål. I denne første fase skal være så kreative og opfindsomme som muligt. Skriv på et stykke papir.

- Når I har fået mange idéer på bordet (minimum 5), så stopper I brainstormingen.
- Nu skal I diskutere jeres idéer. Brug modellen nedenfor. Gennemgå og placer jeres forskellige idéer i forhold til de 4 udsagn.



- Vælg den idé, I vil arbejde videre med. Hvis I ikke kan blive enige, kan I stemme om mest populære idéer. Find en titel for jeres idé og skriv den ind under 'Aktion' i Aktionsplanen.

TRIN 3: Design

Indhold, succeskriterier, samarbejdspartnere, udfordringer, styrker og Plan B

Nu skal I designe jeres aktion.

- Beskriv indholdet i aktionen – hvad den går ud på:
 - Hvad er aktiviteten? Hvad skal der konkret ske?
 - Hvem er målgruppen – hvem skal deltage? Er der publikum?
 - Hvor skal aktionen foregå?
 - Hvornår skal I lave den?
 - Hvor lang tid skal aktionen vare? (fx en dag, en uge, 2 timer)
 - Koster det noget? Hvis ja, hvordan kan I få dækket udgifterne?
 - Skal I bruge noget til/under aktionen? (fx materialer)
- Skriv stikord til aktionens indhold i Aktionsplanen under 'Indhold'.
- I skal nu beskrive succeskriterierne for jeres aktion. Diskuter først:
 - Hvad vil I opnå med jeres aktion?
 - Hvornår er aktionen lykkedes? Det kunne for eksempel være: Aktionen er lykkedes, når eleverne fra forskellige klasser hænger ud sammen i et frikvarter.
 - Hvad er en succes for aktionen (fx at mange elever deltager, at ideen er så god, at den bliver en tradition, der står om det i avisen)
- Skriv succeskriterierne ind i Aktionsplanen.

5. Find ud af hvilke samarbejdspartnere, der skal være i aktionen. Diskuter:
 - Er der nogen, som I skal eller kan samarbejde med for at få aktionen til at ske? Skal I f.eks. have tilladelse fra nogen? (fx skoleleder, lærere, kommunen, lokale forretninger)
 - Er der nogen, som kan bidrage, så aktionen bliver en succes?
6. Skriv samarbejdspartnere ind i Aktionsplanen.
7. Diskuterer hvilke udfordringer, der er ved aktionen:
 - Er der noget, er står i vejen for, at idéen kan blive til virkelighed? (fx økonomi, lokaler, stole, storskærm)
 - Find løsninger! Lav en plan B, hvis der bliver behov for det. Eksempel: Det er efterår, så måske regner det. Vi skal spørge en lærer, om vi kan låne et lokale, hvis vi ikke kan være udenfor.
8. Skriv udfordringer ind i Aktionsplanen og stikord til jeres Plan B.
9. Diskuterer, om idéen realistisk er i forhold til den tid og de ressourcer, I har?
10. Beskriv styrkerne ved jeres ide:
 - Hvad er særlig godt, sjovt, nyt ved jeres idé?
11. Skriv styrker ind i Aktionsplanen

TRIN 4: Planlægning

Tidslinje og hvem-gør-hvad-hvornår

I skal nu planlægge i detaljer, hvordan aktionen skal foregå, og hvordan I når i mål – og fordele opgaver imellem jer.

1. Lav en *tidslinje* for planlægningen af aktionen. Blive enige om:
 - Hvad skal der ske før aktionen og i hvilken rækkefølge for, at aktionen kommer til at lykkes?
2. Skriv alle delaktiviteter ind i tidslinjen (pilene) i Aktionsplanen i den rækkefølge, de skal laves.
3. Lav nu en mere detaljeret planlægning og rollefordeling ved at skrive delaktiviteterne fra tidslinjen ind i skemaet i Aktionsplanen (Hvad, Hvem, Hvor osv.). For hver opgave diskuteres og noteres:
 - Hvad er opgaven?
 - Hvem fra gruppen gør det?
 - Hvor udføres opgaven?
 - Hvornår skal opgaven udføres? (deadline)
 - Hvad har man brug for, for at kunne udføre opgaven? (fx materialer)
 - Hvem skal man have fat i for at udføre opgaven? (fx penge til indkøb)

TRIN 5: Forberedelse

Huskeliste

I skal forberede deres aktion med alle praktikaliteter, der hører med.

1. Lav en liste med alt det, I skal huske at gøre op til aktionen. Skriv det ind under 'Huskeliste' i Aktionsplanen.